

## MELDING GESCHIL

Ondergetekende

Naam : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoonnummer : .....

Dient via dit formulier een geschil in betreffende het onderwerp:

.....

Toelichting (zodanig vervolgen op aparte bijlage):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Voor een snelle en effectieve behandeling van het geschil vragen wij u de volgende vragen te beantwoorden.

1. Op welke datum is uw geschil ontstaan? : .....

2. Is het geschil mondeling of schriftelijk gemeld bij de desbetreffende medewerker en/of de verantwoordelijk leidinggevende? : mondeling/schriftelijk

Zo ja, wanneer? : .....

Bij wie? : .....

3. Zijn er schriftelijke stukken met betrekking tot het geschil? : ja/nee

Zo ja, wilt u dan een kopie van deze stukken meesturen? : ja/nee

4. Wilt u als de Geschillencommissie uw geschil behandelt, aanwezig zijn? : Ja/nee

5. Wanneer u zich laat vertegenwoordigen bij de Geschillencommissie inzake de behandeling van uw geschil, wilt u dan hieronder aangeven wie dat is.

Naam : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoonnummer : .....

De naam van de vertegenwoordiger kan ook op de hoorzitting nog kenbaar worden gemaakt. Wel dient deze persoon in alle gevallen een schriftelijke en door u getekende machtiging te overleggen.

6. Laat u zich tijdens de hoorzitting bijstaan door een getuigendeskundige? : Ja/nee  
Zo ja, door wie:

Naam : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoonnummer : .....

In welke relatie staat de getuigendeskundige tot u ? :.....

Datum : .....

Handtekening : .....

Bijlage : .....

**Dit formulier opsturen naar:**

Secretariaat Geschillencommissie  
Patrimonium woonstichting  
Postbus 91  
3900 AB VEENENDAAL