



Verhuizen



Patrimonium

WOONSTICHTING

Als u gaat verhuizen moeten er veel zaken geregeld worden. Niet alleen voor uw nieuwe woning maar ook voor de woning die u gaat verlaten. In deze folder hebben wij voor u op een rijtje gezet wat u moet doen om de woning die u gaat verlaten zonder problemen te kunnen achterlaten. Wanneer u na het lezen van deze folder nog vragen heeft kunt u contact opnemen met één van onze medewerkers van de rayons. Zij zijn dagelijks tijdens onze openingstijden te bereiken.

Schriftelijk opzeggen

Openingstijden

Ons kantoor is
op werkdagen
tussen 08.00-16.30
uur geopend, met
uitzondering van
vrijdagmiddag.
Op genoemde tijden
zijn wij telefonisch
bereikbaar via telefoon-
nummer (0318) 55 79 11

De huur van de woning kan alleen schriftelijk bij ons worden opgezegd. Nadat wij uw opzegging ontvangen hebben krijgt u van ons een bevestigingsbrief, de brochure Verhuizen, de datum en het tijdstip van de eerste en tweede woningopname en een overnameformulier toegezonden.

Wanneer u gehuwd bent of samenwoont moet u uw schriftelijke melding van de huuropzegging beiden ondertekenen.

Opzegtermijn

De huur moet minimaal één maand van tevoren worden opgezegd.

U kunt de huur op elke werkdag van de maand laten eindigen.

Uw huuropzegging is definitief. Als u de huur heeft opgezegd kan de door u opgegeven datum niet meer worden gewijzigd. Zeg de huur dus pas op als u zeker weet dat u de sleutel op de einddatum kunt inleveren en de woning leeg kan opleveren.

Huuropzeggen ingeval van overlijden

Ingeval van overlijden van de (huwelijks)partner, wordt de huurovereenkomst met de achterblijvende partner voortgezet.

Overeenkomstig uw wens wordt de tenaamstelling al dan niet veranderd. Ingeval van overlijden van een alleenstaande kan de huurovereenkomst door de erfgenamen worden beëindigd.

Wanneer de huur in dit geval niet wordt opgezegd, eindigt de huurovereenkomst automatisch aan het einde van de tweede volle kalendermaand, na de datum van overlijden.

Het opleveren van uw woning

Als u een woning van ons gaat huren, dan verwacht u dat die woning er goed uitziet. Als u de woning weer gaat verlaten, dan verwachten wij ook dat u die woning goed achterlaat. De rayonopzichter komt daarom de woning controleren. In de bevestiging van de huuropzegging die u van ons krijgt staat de datum en het tijdstip van de eerste en tweede woningopname vermeld. Tijdens de eerste woningopname bespreekt de rayonopzichter met u welke werkzaamheden gedaan moeten worden om de woning ‘in goede staat’ achter te laten. Ook worden de kosten voor herstel van de woning bekend gemaakt. Dit wordt vastgelegd in het woningopnamerapport. U ondertekent dit rapport en krijgt daar een afschrift van. Aan het einde van de huurperiode vindt de tweede woningopname plaats.

De rayonopzichter let op een viertal zaken tijdens de woningopname:

I Onderhoud voor rekening van de huurder

Het betreft hier zaken zoals het herstellen van gebreken die voor rekening van de huurder zijn, zoals beschreven in onze folder ‘Onderhouds ABC’. Deze werkzaamheden moeten vóór de definitieve beëindigingsdatum uitgevoerd zijn.

2 Werkzaamheden uit te voeren door Patrimonium

Het gaat hier om werkzaamheden die behoren tot het onderhoud van de verhuurder zoals beschreven in onze folder 'Onderhouds ABC'.

3 Overname roerende goederen

Roerende zaken als vloerbedekking, meubels, gordijnen, schrootjes, schuttingen en dergelijke mogen ter overname aan de nieuwe huurder(s) worden aangeboden. Wanneer deze niet overgenomen worden moeten deze vóór de definitieve huurbeëindigingsdatum zijn verwijderd.

4 Overname onroerende goederen

Wijzigingen die u in de woning heeft aangebracht worden door de opzichter beoordeeld of deze door Patrimonium worden overgenomen. U kunt dan denken aan bijvoorbeeld een aanbouw, badkamerverandering, een andere keuken en dergelijke. Wanneer wij deze niet overnemen zal de rayonopzichter beoordelen of dit wel ter overname mag worden aangeboden aan de nieuwe huurder. Wanneer voorgaande niet aan de orde is dient alles vóór de definitieve huurbeëindigingsdatum weer ongedaan en in goede staat teruggebracht te zijn. Tijdens de tweede woningopname wordt dit gecontroleerd.

Overnameformulier

De rayonopzichter bespreekt, zoals hiervoor geschreven, met u welke zaken u ter overname aan nieuwe huurders mag aanbieden. Zaken die de nieuwe huurder over wil nemen moeten op het daarvoor bestemde overnameformulier worden gezet. U en de nieuwe huurder moeten dit formulier ondertekenen. De rayonopzichter ondertekent dit formulier ook als akkoordverklaring. Wanneer de nieuwe huurder niets wil overnemen dient u alles te verwijderen zodat de woning in lege en goede staat aan ons wordt opgeleverd. De roerende en onroerende goederen die niet op het overnameformulier vermeld staan en die wij bij het einde van de huurdatum nog in de woning aantreffen, worden door ons op uw kosten verwijderd.

Inleveren sleutels

Tijdens de woningopname heeft de rayonopzichter met u afspraken gemaakt hoe u de woning aan ons moet opleveren. Alle werkzaamheden zoals beschreven op het eerste woningopnamerapport dienen op de huurbeëindigingsdatum uitgevoerd te zijn.

De tweede woningopname vindt plaats op de dag van uw huurbeëindiging. Hiervoor wordt ook een tijdstip afgesproken. U levert de sleutels tijdens de tweede woningopname aan de rayonopzichter

in.

Automatische incasso

Wij laten de automatische incasso van de huurbetaling automatisch vervallen. U hoeft hiervoor niets te regelen.

Nutsbedrijven

Wanneer u de huur van de woning bij ons heeft opgezegd, adviseren wij u om ook het contract met uw energieleverancier en Vitens (water) tijdig op te zeggen. Dit om te voorkomen dat er te lang voorschotten aan u worden doorberekend.

Tijdens de tweede woningopname neemt de rayonopzichter samen met u de meterstanden in de woning op van elektra, gas en water. Deze meterstanden en uw nieuwe adres (voor de eindafrekening) kunt u dan zelf aan 'uw eigen' energieleverancier doorgeven.

Huurt u een boiler of geiser? Neem dan contact op met Enercen (Gasservice Utrecht), telefoonnummer (030) 635 88 00 of regel uw verhuizing via www.enercen.nl

Denkt u ook aan het opzeggen van andere abonnementen, zoals bijvoorbeeld van uw telefoon-, kabeltv- en internetaansluiting?

A stylized sun graphic in the top right corner, featuring a yellow sun with rays and a dark blue shadow or reflection below it.

Boompjesgoed 20
Postbus 91
3900 AB Veenendaal
T (0318) 55 79 11
F (0318) 55 79 33

info@patrimonium-veenendaal.nl
www.patrimonium-veenendaal.nl